

NUM.	NOMBRE DEL INDICADOR	META INSTITUCIONAL	UNIDAD DE MEDIDA	NIVEL	TIPO DE GASTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	META ANUAL
12	Actividades Extracurriculares con planes de educación media superior	Numero de Actividades extracurriculares con planes de educación media superior	Numero de Actividades	Estrategico	Corriente	1				1				1				3
13	Cuadernos de Investigación	Numero de Cuadernos de Investigación	Cuadernos	Estrategico	Corriente			1			1			1				3
14	Animaciones Informativas	Numero de animaciones	Animaciones Informativas	Estrategico	Corriente	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	90
15	Ponencias sobre Investigaciones	Ponencias sobre Investigaciones	Numero de Ponencias sobre Investigación	Estrategico	Corriente				1					1				2
COMUNICACIÓN SOCIAL																		
16	Boletines de prensa	Numero de boletines enviados a medios de comunicación	Boletines	Estrategico	Corriente	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
17	Boletín Digital "ENLACE HUMANO"	Numero de boletines digitales que se publican en las redes sociales institucionales	Boletines digitales	Estrategico	Corriente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
18	Publicaciones de Animaciones	Numero de animaciones que se publican en las redes sociales institucionales	Animaciones Informativas en redes sociales de la COHEH.	Estrategico	Corriente	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																		
19	Auditorías directas	Realización de auditorías, revisiones y visitas de inspección.	Revisión practicada	Estrategico	Corriente	1			1			1			1			4
20	Auditorías de cumplimiento	Verificar que las atribuciones, planeación y programación de actividades del área se hayan realizado en cumplimiento a los objetivos y/o programas que se establecieron en la normativa vigente y aplicable.	Revisión practicada	Estrategico	Corriente		1			1			1		1			4
21	Participación en comités	Participar como vocal a los diversos Comités que de acuerdo a las disposiciones normativas deben instalarse.	Ada	Estrategico	Corriente	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
22	Evaluaciones al PTCI y PTAR	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley del Procedimiento Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.	Evaluación	Estrategico	Corriente	1			1			1			1			4
23	Seguimiento a observaciones ASEH y OIC	Verificar el avance en la solución de observaciones determinadas por la ASEH y el OIC.	Seguimiento	Estrategico	Corriente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
24	Quejas y/o denuncias recepcionada	Recepción, investigación, sustanciación y resolución de denuncias recibidas en contra de servidores públicos.	Queja atendida	Estrategico	Corriente		2			2			2					8
25	Denuncias contra Servidores Públicos	Presentar denuncias en la Fiscalía General de la República contra servidores públicos por delitos.	Denuncia	Estrategico	Corriente				1				1					2
26	Promoción de faltas administrativas calificadas como graves	Presentar acciones de responsabilidad por faltas administrativas calificadas como graves.	Informe de presunta responsabilidad administrativa	Estrategico	Corriente					1			1					1
27	Difusión del Código de Ética	Realizar orientaciones dirigidas al personal de COHEH, con objeto del ordenamiento normativo.	Orientación digital	Estrategico	Corriente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
28	Informe de Avance de Gestión Financiera presentado	Verificar la entrega de Informe trimestral de Avance de Gestión Financiera.	oficio de remisión de Información	Estrategico	Corriente	1			1						1			4

NUM.	NOMBRE DEL INDICADOR	META INSTITUCIONAL	UNIDAD DE MEDIDA	NIVEL	TIPO DE GASTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	META ANUAL	
28	Rendición Cuenta Publica	Verificar la Rendición Cuenta Publica ejercicio fiscal 2021 - 2022	Serie de rendición de información	Estratégico	Corriente				1									1	
29	Inventario de bienes muebles de la CDHEH	Participación en el levantamiento. Los entes públicos publicarán a través de internet el cual deberán actualizar, por lo menos, cada seis meses.	Inventario físico	Estratégico	Corriente					1								2	
30	Declaraciones presentadas	Recepcionar Declaraciones Patrimoniales de Carriles de Muebles (Gigantes) y Fiscal.	Declaración	Estratégico	Corriente					110								110	
31	Requerimientos	Verificar al menos los datos contenidos en las Declaraciones de Ingresos y Fiscal presentados por los servidores públicos.	Requerimiento atendido	Estratégico	Corriente								25					25	
32	Actas de Entrega - Recepción	Realizar en los procedimientos de Entrega - Recepción de la Administración Pública.	Acta de Entrega - Recepción	Estratégico	Corriente	2			2									8	
33	Informe al SIPOT	Actualizar información trimestral en el SIPOT	Informe	Estratégico	Corriente	1			1									4	
34	Informe presentado	Realizar los informes de actividades trimestrales semestralmente por el OIC, el H. Congreso del Estado y a la ASEH.	Informe	Estratégico	Corriente						1							2	
35	Informe presentado	Presentar a la CDHEH el Informe de labores administrativas y ejecución de sanciones en materia de responsabilidades administrativas	Informe	Estratégico	Corriente						1							1	
36	Cursos de capacitación asistidos	Asistir a diferentes cursos de capacitación que sean promovidos por Instituciones públicas o privadas en diversos temas de interés para el personal del OIC	Curso	Estratégico	Corriente				3									9	
37	Cursos de capacitación impartidos	Realizar capacitaciones a los servidores públicos de la CDHEH, en topics tales como: ISR, declaración patrimonial, entrega - recepción.	Capacitaciones realizadas	Estratégico	Corriente				4									4	
38	Anteproyecto de Presupuesto 2023	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal de 2023, del OIC.	Documento	Estratégico	Corriente									1				1	
39	Programa Anual de Actividades 2023	Elaborar el Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal de 2023, del OIC.	Documento	Estratégico	Corriente									1				1	
40	Atención de solicitudes	Atender las solicitudes de orientación y asesorías que presenten las diferentes áreas de la CDHEH.	Solicitud atendida	Estratégico	Corriente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
TRANSPARENCIA																			
OFICIALÍA MAYOR																			
41	Solicitudes de Información	Solicitudes	Número de solicitudes	Estratégico	Corriente														Las solicitudes de información son impredecibles, ya que las hace la ciudadanía día a día.
42	Capacitación	Cumplimiento al programa de capacitación	Capacitación	Estratégico	Corriente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
43	Ambiente laboral	Encuesta de clima laboral	Encuesta aplicada	Estratégico	Corriente														1
44	Satisfacción de las y los usuarios	Encuesta de satisfacción de usuarios	Encuesta a los usuarios/as	Estratégico	Corriente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

[Handwritten signature]

NUM.	NOMBRE DEL INDICADOR	META INSTITUCIONAL	UNIDAD DE MEDIDA	NIVEL	TIPO DE GASTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	META ANUAL	
46	Evaluación de proveedores	Evaluación de los proveedores	Evaluación	Estratégico	Corriente						1							1	2
47	Control Presupuestal	Estados Financieros solicitados por externos	Cuenta pública	Estratégico	Corriente			1			1			1				1	4
48	Cuenta pública para la CACGH	Entrega de la cuenta pública a la CACGH	Cuenta pública	Estratégico	Corriente			1											1
49	Cuenta pública para la ASEH	Entrega de la cuenta pública a la ASEH	Cuenta pública	Estratégico	Corriente				1										1


 L.C. JAVIER RAMIRRO LARA SALINAS
 PRESIDENTE INTERINO


 L.C. MIGUEL OSCAR DE LA VEGA BEZIES
 JEFE DE OFICINA


 L.A. BERENICE GÓMEZ LICÓN
 SUBCOORDINADORA DE PLANEACIÓN